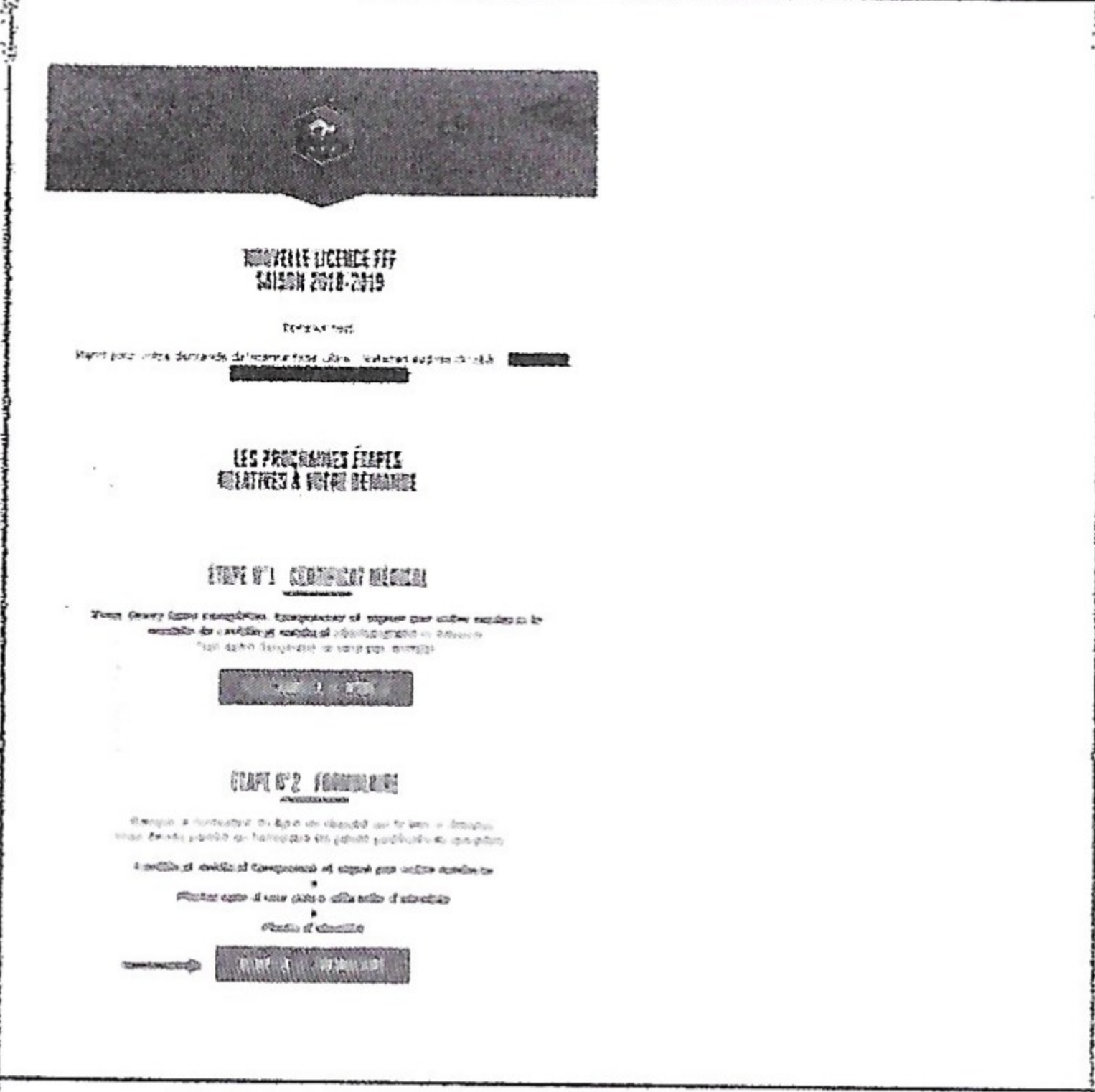
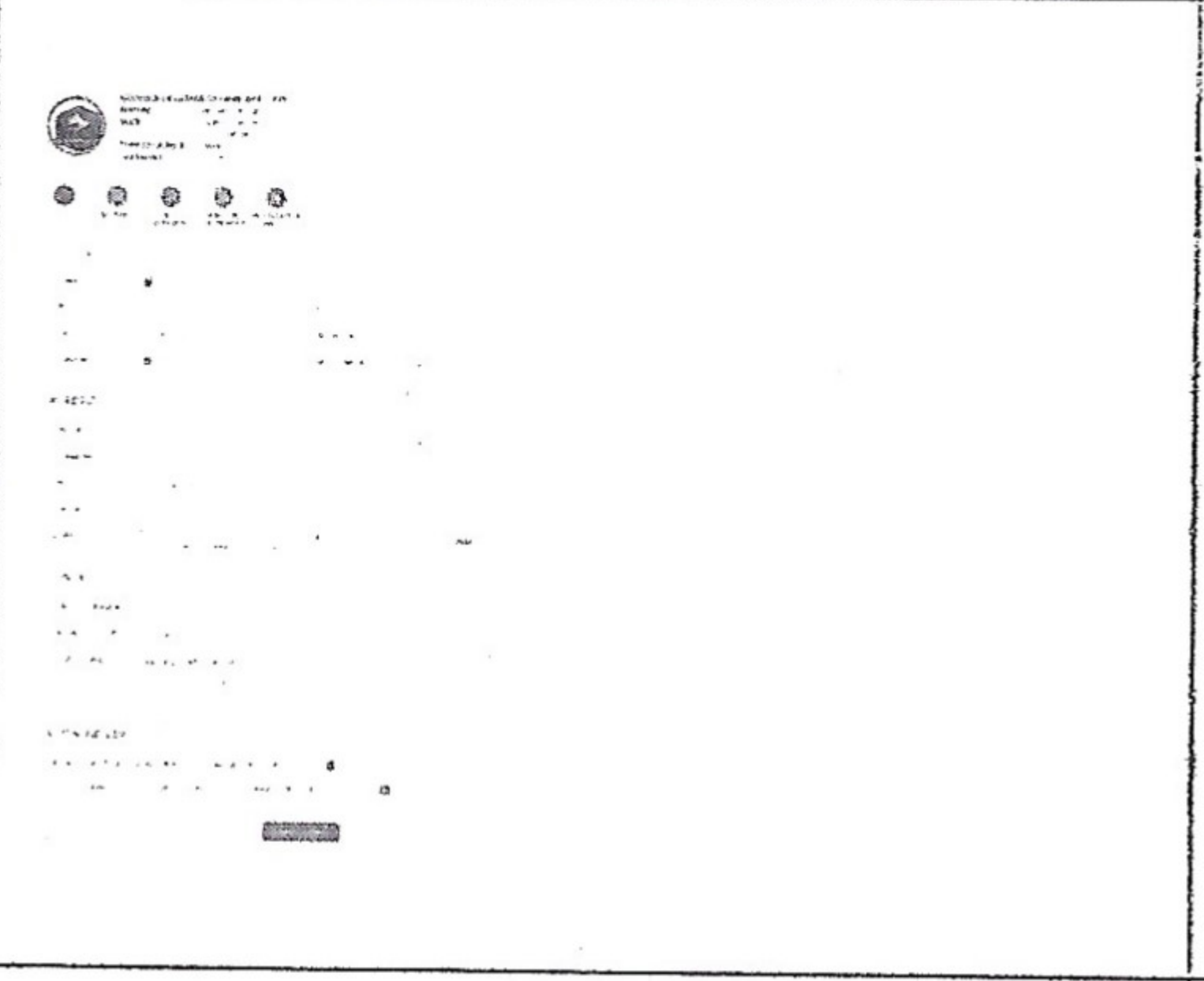
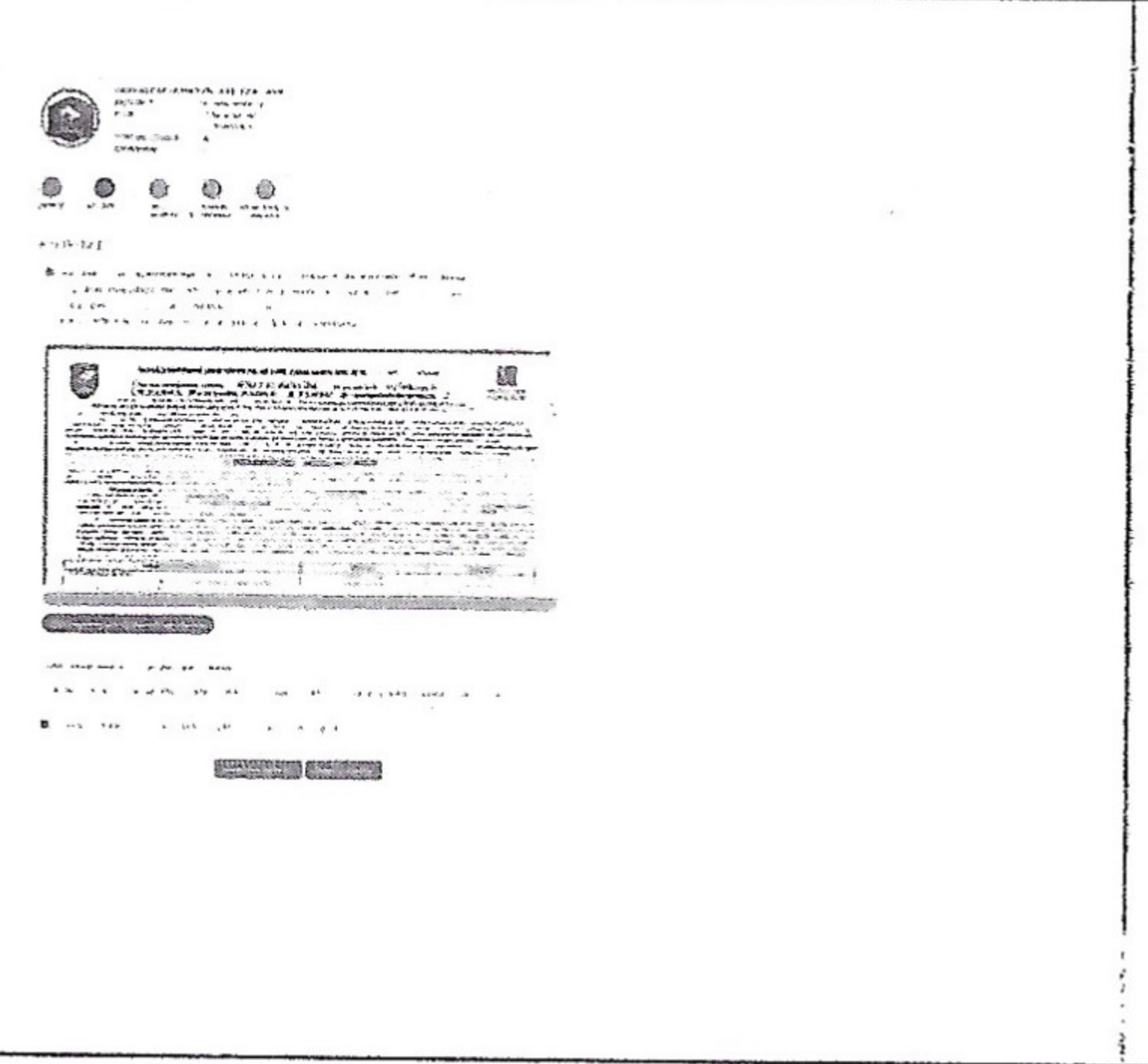


## LES DIFFÉRENTES ÉTAPES D'UNE DEMANDE DE LICENCE DÉMATÉRIALISÉE

**Prise de contact :** le club a initié une demande dématérialisée et un mail a été transmis au licencié avec toutes les informations lui permettant de remplir sa demande de licence en ligne (attention, il se peut parfois que les mails arrivent dans des dossiers autres que le boîte de réception dans la boîte aux lettres du licenciés ex : SPAM / Promotions / Notifications...).

- 1- Le club initie un renouvellement ou une nouvelle demande dématérialisée
- 2- Le licencié consulte le mail reçu et prépare les pièces à transmettre (si besoin)
- 3- Le licencié remplit le formulaire en ligne et transmet les pièces demandées
- 4- Le club contrôle les infos saisies par le licencié et les pièces transmises
- 5- Le club signe la demande de licence
- 6- La demande est soumise à la Ligue pour validation

### 8. PARCOURS CÔTÉ LICENCIÉ

	<p>1- <u>Réception du mail</u> initié par le club Quand le club initie une demande de licence dématérialisée, le licencié reçoit un mail qui récapitule toutes les étapes à réaliser pour effectuer sa demande de licence en ligne. Quand il a pris connaissance des informations et qu'il a préparé les pièces justificatives nécessaires, le licencié peut cliquer sur le bouton « Remplir le formulaire »</p>
	<p>2- Formulaire – Etape 1 : <u>Identité</u></p> <p>Durant cette première étape, le licencié contrôle les informations de « Civilité », saisit ses coordonnées et informations de contact et autorise ou non la FFF et ses partenaires à lui envoyer des offres commerciales</p>
	<p>3- Formulaire – Etape 2 : <u>Assurance</u></p> <p>Le licencié doit prendre connaissance des conditions d'assurance proposées par sa Ligue en lisant l'ensemble du document puis décider s'il souhaite souscrire aux conditions garanties complémentaires ou non</p>